



# INFORME DE TRANSICIÓN 2017-2020

## OFICINA REGIONAL DE MAYAGÜEZ

Departamento de Recursos Naturales y Ambientales



## Índice

[Introducción](#)

[Base Legal](#)

[Misión](#)

[Visión](#)

[Organigrama y Estructura Organizacional](#)

[Logros](#)

[Recomendaciones](#)

## Introducción

El Plan de Reorganización Núm. 4 de 9 de diciembre de 1993, redenomina el Departamento de Recursos Naturales como Departamento de Recursos Naturales y Ambientales creado por la Ley 23 de 20 de junio de 1972 y le requiere proteger, conservar y administrar los recursos naturales y ambientales del País de forma balanceada para garantizar a las próximas generaciones su disfrute y estimular una mejor calidad de vida.

El 2 de agosto de 2018 se aprueba la Ley Núm. 171 conocida como El Plan de Reorganización del Departamento de Recursos Naturales y Ambientales de 2018, como parte del Plan para Puerto Rico. En su Modelo para la Transformación Socioeconómica de Puerto Rico se consolidaron servicios lo que conllevó la transferencia, al Departamento de Recursos Naturales y Ambientales, de las funciones, servicios, programas y/o facultades previamente asignadas a la Junta de Calidad Ambiental, a la Autoridad de Desperdicios Sólidos y al Programa de Parques Nacionales del Departamento de Recreación y Deportes.

La composición actual de la Oficina Regional de Mayagüez del DRNA es el resultado de la consolidación de dichas entidades y funciones. Estas funciones van desde la limpieza de las playas o balnearios, la operación y mantenimiento de los viveros del DRNA en la región hasta recibir, evaluar y aprobar, referir para evaluación en la Oficina Central o recomendar al Secretario la aprobación de Licencias de Navegación, Licencias de Caza y Pesca, Permiso para Poda de Árboles, Remoción de Corteza Terrestre, permisos para a construcción y/o operación de: Fuentes de Emisión (PFE), Sistemas de Inyección Subterránea (UIC), Certificados de Calidad de Agua General (CAG), Servicios de Recolección y Transportación de Desperdicios Sólidos No Peligrosos (DS-1), Instalaciones para el Manejo de Desperdicios Sólidos No Peligrosos (DS-2). Así también como la aprobación de Operación de Instalaciones de Compostaje, otorgación de Números de Generadores de Aceites Usados, Permisos, Certificados de Generadores de Desperdicios Biomédicos Regulados, entre otros.

## **Base Legal**

Ley Núm. 23 de 20 de junio de 1972, según enmendada, conocida como “Ley Orgánica del Departamento de recursos Naturales y Ambientales”; la Ley Núm. 161-2009, según enmendada, conocida como “Ley para la Reforma del Proceso de Permisos de Puerto Rico”; la Ley Núm. 416 del 22 de septiembre de 2004, según enmendada conocida como “Ley Sobre Política Publica Ambiental” y la Ley Núm. 171 conocida como El Plan de Reorganización del Departamento de Recursos Naturales y Ambientales de 2018, entre otras.

## **Misión**

Proteger la calidad del ambiente mediante la prevención y control de la contaminación del aire, las aguas, los suelos y la contaminación por ruidos. Utilizar todos los medios y medidas prácticas para crear y mantener las condiciones bajo las cuales el hombre y la naturaleza puedan existir en armonía y que se preserve la calidad de vida de todos los puertorriqueños, así como de las futuras generaciones.

## **Visión**

Ser creadores y portavoces de la política pública dirigida a proteger el ambiente y los recursos naturales, mediante alianzas estratégicas entre el Estado, las comunidades, el sector empresarial y las instituciones académicas; así como con organizaciones y proyectos regionales e internacionales. Esto con el propósito de comprometer a estos sectores con un modelo de desarrollo sustentable que garantice una calidad de vida adecuada para las generaciones presentes y futuras.

## Estructura Organizacional

### Estructura Organizacional

#### a. Personal de Oficina Regional de Mayagüez

##### i. Director Regional

Empleada del Sistema de Confianza que supervisa todas las acciones que se realizan en la Oficina Regional de Mayagüez (ORM). Tendrá la responsabilidad de supervisar la operación de todas las áreas y de ambas oficinas que comprenden la ORM. Instruye y supervisa al Sub Director en sus funciones en la oficina de la otrora JCA.

##### ii. Sub Director Regional

Empleado Regular que supervisara todas las acciones que se realizan en la Oficina Regional de Mayagüez. Tendrá la responsabilidad de trabajar con los asuntos administrativos de la oficina.

##### iii. Administrador de Sistemas de Oficina / Recaudador.

Realiza las Funciones Secretariales de la Oficina Regional de Mayagüez. Tiene la responsabilidad de custodia de los expedientes de casos, preparar requisición de materiales y dar seguimiento a la compra de materiales y equipos de oficina, dar apoyo con gestiones y/o informes concernientes al Área de Servicios Generales e inventario de equipo y durante auditorías internas y/o de la Oficina del Contralor, además de realizar funciones de recaudadora auxiliar.

##### iv. Oficiales de Permiso e Ingenieros en Entrenamiento

Tienen la responsabilidad de evaluar y analiza las solicitudes de permisos de construcción, operación, implantación, modificaciones, transferencias cambios, planes de cumplimiento, de emergencia, de cierre, de mejores prácticas de manejo, protocolos de muestreo, informes de monitoria, pruebas o documentación relacionada, según su área de operación. Debe, además, Realizar inspecciones de cumplimiento y seguimiento de casos, con permisos otorgados o a ser otorgados, y/o por motivo de alguna querella y determinar el cumplimiento o violación con las leyes y reglamentos ambientales y federales aplicables y recomendar la concesión, renovación o denegación de los permisos correspondientes.

### **v. Especialista de Calidad Ambiental**

Evaluar y analizar las consultas ambientales que se sometan a la Oficina. Esta función esencial incluye: a) Recopilar estudios técnicos, revisión de datos y literatura científica, recopilación de información y verificar cumplimiento con la reglamentación vigente y aplicable; b) Coordinar la evaluación y los comentarios recibidos de las otras áreas programáticas de la Junta, otras Agencias y público en general. Incluyendo el análisis de los mismos para la preparación y emisión de los informes correspondientes; c) Realizar inspecciones de campo, cuando se estime necesario, para corroborar la veracidad de la información sometida y evaluar el posible impacto de la acción propuesta sobre los recursos naturales y demás aspectos ambientales.

Además, investiga querellas de ruido, por medio de inspecciones a facilidades reguladas y/o residencias para determinar cumplimiento y/o posibles violaciones al Reglamento para el Control de la Contaminación por Ruidos (RCCR). Ofrecer orientación y asesoramiento técnico a funcionarios de Agencias, Consultores, Proponentes de Proyectos y demás personas que lo soliciten, relacionado a los requisitos procesales, contenido y evaluación de las consultas ambientales y otras documentaciones a someter ante la Junta.

Ofrecer orientación a proyectistas, desarrolladores y público en general sobre el RCCR, así como los procedimientos de radicación e inspección de querellas de ruido. Comparecer a vistas públicas y/o Tribunales como perito en materia de Ruido. Redactar Informes periódicos sobre la labor realizada.

### **vi. Inspector de Calidad Ambiental**

Tienen la responsabilidad de inspeccionar instalaciones donde se generan o almacenan aceite usado, neumáticos desechados y desperdicios biomédicos regulados, transportadores e instalaciones de procesamiento o disposición final de los desperdicios antes mencionados para verificar su cumplimiento con las reglamentaciones aplicables. Evaluar y recomendar aprobación de las solicitudes relacionadas a las áreas antes mencionadas e investigar querellas relacionadas con estas áreas.



**vii. Oficial de Inspección y Cumplimiento Ambiental**

Tienen la responsabilidad de realizar labores técnicas relacionadas con inspecciones, estudios de campo y corroborar cumplimiento con la reglamentación ambiental en la investigación de querellas en las Áreas Programáticas de Control de Contaminación de Terrenos, Calidad de Agua y Control de la Contaminación Atmosférica, preparar informes, memorandos, notificaciones de violación y/o deficiencias y solicitudes de intervención legal y referidos para los casos investigados, según sea necesario, investigar e inspeccionar permisos regulados bajo el Reglamento para el Trámite de los Permisos Generales, para corroborar cumplimiento con la reglamentación ambiental, realizar pruebas de tinte y cualquier otra prueba que sea necesaria, a fin de recopilar la evidencia necesaria para corroborar si las instalaciones reguladas cumplen con la reglamentación ambiental.

**Movimiento de Casos**

Para el periodo del 2017 al 30 de septiembre de 2020, se había recibido un total de:

1. 396 Querellas Radicadas

| <b>Area</b>     | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>Total</b> |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| <b>Agua</b>     | 6           | 11          | 15          | 9           | 35           |
| <b>Aire</b>     | 33          | 68          | 87          | 16          | 171          |
| <b>Terrenos</b> | 6           | 27          | 40          | 10          | 77           |
| <b>Ruidos</b>   | 11          | 24          | 23          | 10          | 57           |
|                 |             |             |             |             |              |
|                 | 56          | 130         | 165         | 45          | <b>396</b>   |

La Oficina Regional de Mayagüez recibió 396 querellas ambientales durante el periodo de 2017 al 30 de septiembre de 2020, de las cuales 302 querellas fueron investigadas.

INFORME DE TRANSICIÓN 2017-2020  
OFICINA REGIONAL DE MAYAGÜEZ

2. Solicitudes

| <b>Años</b>          | <b>Solicitudes Radicados</b> | <b>Evaluados</b> | <b>Aprobados</b> | <b>Referidos Denegados Eval. o Info.</b> |
|----------------------|------------------------------|------------------|------------------|--|
| <b>2017</b>          | 643                          | 308              | 308              | 335                                      |
| <b>2018</b>          | 541                          | 414              | 412              | 123                                      |
| <b>2019</b>          | 478                          | 463              | 461              | 17                                       |
| <b>2020 (30sept)</b> | 189                          | 164              | 163              | 26                                       |
| <b>Total</b>         | <b>1,851</b>                 | <b>1,349</b>     | <b>1344</b>      | <b>501</b>                               |

Para ese mismo periodo en la Región de Mayagüez se recibieron 1,851 solicitudes de las cuales 1,349 se evaluaron y 1,344 se aprobaron. De los 1,844 solicitudes radicadas en la la oficina regional, 490 solicitudes fueron referidas a las regionales correspondientes para su evaluación.



**INFORME DE TRANSICIÓN 2017-2020**  
**OFICINA REGIONAL DE MAYAGÜEZ**

A. Solicitudes recibidas durante el año 2017, para su acción correspondiente:

| <b>Año</b>  | <b>Tipos de Permisos</b>          | <b>Radicados <sup>a</sup><br/>Referidos <sup>b</sup></b> | <b>Evaluados</b> | <b>Aprobados</b> | <b>Referidos <sup>c</sup><br/>Denegados <sup>d</sup><br/>Eval. o Info. <sup>e</sup></b> |
|-------------|-----------------------------------|--|------------------|------------------|---|
| <b>2017</b> |                                   | <b>643</b>   | <b>308</b>       | <b>308</b>       | <b>335</b>  |
|             | CAG                               | 6  | 6                | 6                |   |
|             | DS-1                              | 10   | 10               | 10               |   |
|             | DS-2                              | 2  | 2                | 2                |   |
|             | PFE                               | 125<br>(51 <sup>a</sup> + 74 <sup>b</sup> )              | 99               | 99               | 26 <sup>c</sup>   |
|             | UIC                               | 21   | 21               | 21               |   |
|             | FASE I                            | 19   | 19               | 19               |   |
|             | Dispensas                         | 0  | 0                | 0                |   |
|             | Planes de Cumplimiento Alterno    | 3  | 3                | 3                |   |
|             | Planes de Cumplimiento            | 4  | 4                | 4                |   |
|             | Aceites Usados                    | 25   | 25               | 25               |   |
|             | Desperdicios Biomédicos Regulados | 118  | 118              | 118              |   |
|             | TAS                               | 309  | --               | --               | 309 <sup>c</sup>  |
|             | Plan de Emergencia                | 1  | 1                | 1                |   |

Legenda:

- a. Radicados en la Oficina Regional de Mayagüez (ORM)
- b. Radicados en otra oficina Regional y evaluado en la ORM.
- c. Radicado en la ORM y referido a otra oficina regional para su evaluación.
- d. Denegados.
- e. En evaluación o en espera de información.

**INFORME DE TRANSICIÓN 2017-2020**  
**OFICINA REGIONAL DE MAYAGÜEZ**

B. Solicitudes recibidas durante el año 2018, para su acción correspondiente:

| <b>Año</b>  | <b>Tipos de Solicitudes</b>       | <b>Radicados<sup>a</sup><br/>Referidos<sup>b</sup></b>  | <b>Evaluados</b> | <b>Aprobados</b> | <b>Referidos<sup>c</sup><br/>Denegados<sup>d</sup><br/>Eval. o Info.<sup>e</sup></b> |
|-------------|-----------------------------------|---|------------------|------------------|--|
| <b>2018</b> |                                   | <b>541</b>  | <b>414</b>       | <b>412</b>       | <b>123</b>   |
|             | CAG                               | 0   | 0                | 0                |  |
|             | DS-1                              | 11  | 11               | 11               |  |
|             | DS-2                              | 6   | 6                | 6                |  |
|             | PFE                               | <b>145</b><br><b>(41<sup>a</sup> + 104<sup>b</sup>)</b> | <b>117</b>       | <b>115</b>       | <b>30</b><br><b>(28<sup>c</sup> + 2<sup>d</sup>)</b>                                 |
|             | UIC                               | 39  | 39               | 39               |  |
|             | FASE I                            | 10  | 10               | 10               |  |
|             | Dispensas                         | 1   | 1                | 1                |  |
|             | Planes de Cumplimiento Alterno    | 2   | 2                | 2                |  |
|             | Planes de Cumplimiento            | 3   | 3                | 3                |  |
|             | Aceites Usados                    | 79  | 79               | 79               |  |
|             | Desperdicios Biomédicos Regulados | 135   | 135              | 135              |  |
|             | TAS                               | 93  | --               | --               | 93 <sup>c</sup>  |
|             | Plan de Emergencia                | 11  | 11               | 11               |  |

Leyenda:

- a. Radicados en la Oficina Regional de Mayagüez (ORM)
- b. Radicados en otra oficina Regional y evaluado en la ORM.
- c. Radicado en la ORM y referido a otra oficina regional para su evaluación.
- d. Denegados.
- e. En evaluación o en espera de información.

**INFORME DE TRANSICIÓN 2017-2020**  
**OFICINA REGIONAL DE MAYAGÜEZ**

C. Solicitudes recibidas durante el año 2019, para su acción correspondiente:

| <b>Año</b>  | <b>Tipos de Solicitudes</b>       | <b>Radicados<sup>a</sup><br/>Referidos<sup>b</sup></b> | <b>Evaluados</b> | <b>Aprobados</b> | <b>Referidos<sup>c</sup><br/>Denegados<sup>d</sup><br/>Eval. o Info.<sup>e</sup></b> |
|-------------|-----------------------------------|--|------------------|------------------|--|
| <b>2019</b> |                                   | <b>478</b>   | <b>463</b>       | <b>461</b>       | <b>17</b>  |
|             | CAG                               | 7  | 7                | 7                |  |
|             | DS-1                              | 22   | 22               | 22               |  |
|             | DS-2                              | 3  | 3                | 3                |  |
|             | PFE                               | 128<br>(37 <sup>a</sup> + 91 <sup>b</sup> )            | 113              | 111              | 17<br>(15 <sup>c</sup> + 1 <sup>d</sup> + 1 <sup>e</sup> )                           |
|             | UIC                               | 39   | 39               | 39               |  |
|             | FASE I                            |  |                  |                  |  |
|             | Dispensas                         | 2  | 2                | 2                |  |
|             | Planes de Cumplimiento Alterno    | 0  | 0                | 0                |  |
|             | Planes de Cumplimiento            | 0  | 0                | 0                |  |
|             | Aceites Usados                    | 53   | 53               | 53               |  |
|             | Desperdicios Biomédicos Regulados | 221  | 221              | 221              |  |
|             | TAS                               | --   | --               | --               |  |
|             | Plan de Emergencia                | 3  | 3                | 3                |  |

Leyenda:

- a. Radicados en la Oficina Regional de Mayagüez (ORM)
- b. Radicados en otra oficina Regional y evaluado en la ORM.
- c. Radicado en la ORM y referido a otra oficina regional para su evaluación.
- d. Denegados.
- e. En evaluación o en espera de información.

**INFORME DE TRANSICIÓN 2017-2020**  
**OFICINA REGIONAL DE MAYAGÜEZ**

D. Solicitudes recibidas hasta el 30 de sept. de 2020, para su acción correspondiente:

| <b>Año</b>               | <b>Tipos de Solicitudes</b>       | <b>Radicados<sup>a</sup><br/>Referidos<sup>b</sup></b> | <b>Evaluados</b> | <b>Aprobados</b> | <b>Referidos<sup>c</sup><br/>Denegados<sup>d</sup><br/>Eval. o Info.<sup>e</sup></b> |
|--------------------------|-----------------------------------|--|------------------|------------------|--|
| <b>2020<br/>(30sept)</b> |                                   | <b>171</b>   | <b>164</b>       | <b>163</b>       | <b>8</b>   |
|                          | CAG                               | 0  | 0                | 0                |  |
|                          | DS-1                              | 8  | 8                | 8                |  |
|                          | DS-2                              | 0  | 0                | 0                |  |
|                          | PFE                               | 40<br>(5 <sup>a</sup> + 35 <sup>b</sup> )              | 33               | 32               | 8<br>(1 <sup>c</sup> + 1 <sup>d</sup> + 6 <sup>e</sup> )                             |
|                          | UIC                               | 16   | 16               | 16               |  |
|                          | Consultas                         |  |                  |                  |  |
|                          | Dispensas                         | 2  | 2                | 2                |  |
|                          | Planes de Cumplimiento Alterno    | 0  | 0                | 0                |  |
|                          | Planes de Cumplimiento            | 0  | 0                | 0                |  |
|                          | Aceites Usados                    | 32   | 32               | 32               |  |
|                          | Desperdicios Biomédicos Regulados | 66   | 66               | 66               |  |
|                          | TAS                               | 18   | --               | --               | 18 <sup>c</sup>  |
|                          | Plan de Emergencia                | 7  | 7                | 7                |  |

Leyenda:

- a. Radicados en la Oficina Regional de Mayagüez (ORM)
- b. Radicados en otra oficina Regional y evaluado en la ORM.
- c. Radicado en la ORM y referido a otra oficina regional para su evaluación.
- d. Denegados.
- e. En evaluación o en espera de información.

**INFORME DE TRANSICIÓN 2017-2020**  
**OFICINA REGIONAL DE MAYAGÜEZ**

### 3. Emergencias Ambientales Atendidas

La siguiente tabla desglosa las emergencias atendidas, las cuales están divididas por año y forma en que se trabajó la emergencia (Presencial, Vía Telefónica)

| <b>Tipo de Emergencia</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> |
|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>General</b>            | --          | 16          | 6           | 7           |
| <b>Escuelas</b>           | --          | 0           | 0           | 0           |
| <b>Total</b>              |             | 16          | 6           | 7           |

Para un total de 29 Emergencias Ambientales atendidas:

### 4. Inspecciones de Cumplimiento

La siguiente tabla desglosa las inspecciones de cumplimiento realizadas a los Sistema de Rellenos Sanitarios (SRS) e Instalaciones que poseen Almacenamiento de Tanque Soterrados (TAS).

| <b>Tipo de Emergencia</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> |
|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>SRS</b>                | 28          | 28          | 18          | 7           |
| <b>TAS</b>                | 139         | 63          | 183         | 0           |
| <b>Total</b>              | <b>167</b>  | <b>91</b>   | <b>211</b>  | <b>7</b>    |

## Logros

- Se logró mantener continuidad de labores, utilizando los correos electrónicos de la Directora y del Sub Director, así como sus números telefónicos personales para recibir querellas, permisos, ofrecer orientaciones, etc.
- Estos casos fueron referidos al personal, mayormente, mediante correos electrónicos y en algunos casos de forma física cuando el personal se reportaba a la oficina en sus días presenciales. Dando como resultado final que se pudiesen emitir permisos y certificaciones.

## Recomendaciones

1. Llenar las vacantes de Oficial de Inspección y Cumplimiento Ambiental de modo que se libere a los oficiales de Permisos Ambientales para que pueda, no solo trabajar los permisos, velar por el cumplimiento de estos mediante las inspecciones de seguimiento de casos requeridas por la EPA.
2. Cambiar el sistema de radicación y tramitación de licencias, dispensas, Certificaciones y permisos para que sea uno digital, evitando la acumulación de expedientes y el uso de papel, cartapacios, etc.
3. Establecer mecanismos de pago digital, ATM o por ATH para facilitar el proceso de cobro.